



# Universidade 5.0

## Regulamento Participantes

### 1. Organização

O projeto Feira de Emprego Universidade 5.0 é uma iniciativa conjunta da Universidade de Aveiro (UA) e da Associação Académica da Universidade de Aveiro (AAUAU), surgindo da necessidade de consciencializar os estudantes da UA do funcionamento do mercado de trabalho, promovendo uma formação académica de mãos dadas com o meio empresarial envolvente e outras entidades, que se tem caracterizado por um forte crescimento não só a nível nacional, mas também internacional.

### 2. Objetivos

O evento tem como objetivo aproximar os estudantes e diplomados da UA do mercado de trabalho, seja através da promoção do contacto com entidades empregadoras ou do fomento de ações promotoras da sua capacidade empreendedora e de criação do próprio emprego.

Será criada uma dinâmica de aproximação através da presença das empresas/entidades em Stands, privilegiando o *networking* com estudantes e diplomados da UA, *speed talks* com entidades empregadoras, *workshops*, disponibilização de CVs, espaços reservados para recrutamento e entrevistas, entre outras dinâmicas paralelas.

Com esta iniciativa, pretende-se criar um evento que sirva de referência não só para toda a comunidade académica, mas também para o meio empresarial/institucional facultando a todos os estudantes e diplomados novas ferramentas na procura de emprego.



### 3. Data, Local e Horário de Funcionamento

A Feira de Emprego Universidade 5.0 decorrerá nos dias 19, 20 e 21 de maio de 2020, na Universidade de Aveiro, na zona técnica junto ao espaço E24.

Durante o evento, o espaço abre ao público às 10H00, encerrando nos três dias pelas 17H00, sendo que os stands não encerram à hora de almoço e, caso achem pertinente e exista consentimento da organização, poderão permanecer no local para além do horário estabelecido para o fecho.

### 4. Atividades

A feira integra as seguintes atividades:

- Espaço Entidades Empregadoras (espaço para stands de empresas/entidades);
- Sessões de *pitch* (apresentações de 5 minutos das empresas/entidades);
- Entrevistas (marcadas antecipadamente com os estudantes / diplomados);
- *Workshops* e Palestras;
- Concurso de Ideias;
- Debates;
- Momentos de *networking*;
- Espaço Lúdico-Cultural.

### 5. Participação de Empresas/Entidades e Modalidades

#### 5.1. Condições de Participação:

- As empresas/entidades deverão trazer o seu próprio stand, sem que este exceda as medidas de 3mx3m;
- A montagem dos stands é realizada no dia em que participam, entre as 9H00 e as 09H45 e a desmontagem entre 17h15 e as 19h00;
- O *check-in* diário das empresas/entidades deverá ser realizado até às 09h50;



- O espaço para colocação dos stands está devidamente identificado com o nome da empresa (as entidades empregadoras terão acesso a um ponto de eletricidade, 1 mesa e 2 cadeiras);
- As entidades empregadoras presentes terão apoio diário por parte dos membros da organização do evento;
- Cada entidade empregadora terá de inscrever no mínimo dois participantes;
- O número de entidades empregadoras permitido por dia de evento é limitado. As inscrições são aceites por ordem cronológica de chegada.

### 5.2. Valor de Inscrição, Modalidades de Participação:

1 dia (19, 20 ou 21 de maio)
250€ *

\*Acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

As entidades participantes terão acesso às seguintes modalidades de participação:

- Utilização de um lugar de dimensão 3m x 3m para Stand no Espaço Entidades Empregadoras durante o dia de participação no evento;
- Destaque do logótipo na qualidade de Participante em toda a divulgação do evento;
- Possibilidade de realização de um pitch com duração máxima de 5 minutos;
- Realização de entrevistas e recolha de CVs.

#### Condições de Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária à ordem da Universidade de Aveiro.

#### Dados para pagamento:

- Instituição: Universidade de Aveiro
- N.º Contribuinte: 501 461 108



- IBAN: PT50 0035 0123 00097701930 10 (Caixa Geral de Depósitos)

- Indicar a seguinte referência: “Universidade 5.0”

Caso as empresas/entidades necessitem de algum procedimento por parte da UA (ex.: preenchimento da ficha de fornecedor, etc.), deverão informar a Organização atempadamente.

### 5.3. Logótipo e Normas gráficas

Após a inscrição, as empresas/entidades devem enviar o seu logótipo acompanhado dos manuais de normas gráficas, no caso de existirem, para o e-mail **empresas.univ50@ua.pt**. O logótipo deverá ser enviado em formato vetorial.

## 6. Sessões de Pitch

As entidades empregadoras participantes poderão realizar uma apresentação para os alunos e diplomados na UA, com o objetivo específico de apresentar as suas propostas de estágio e emprego, e terá a duração máxima de 5 minutos.

Em cada dia da Feira haverá a possibilidade de uma sessão de apresentação por parte das entidades empregadoras, entre as 11h00 e as 11h30 ou entre 14h00 e as 14h30.

Sendo o número de apresentações limitado, as inscrições nesta modalidade serão aceites por ordem cronológica de chegada.

## 7. Entrevistas

A Organização disponibilizará um espaço para que as empresas/entidades possam realizar entrevistas, durante o dia de participação no evento (entre as 10h15 e as 17h00).

A marcação das entrevistas será alvo de uma preparação prévia com a seguinte ordem:

- Pedido e recolha junto das entidades empregadoras dos perfis que procuram nos estudantes/diplomados da UA (via formulário de inscrição);



- Recolha por parte da Organização dos CVs dos estudantes/diplomados de acordo com os perfis solicitados pelas entidades empregadoras;
- Envio, por parte da Organização, às entidades empregadoras os CVs de estudantes/diplomados;
- Contacto prévio das entidades empregadoras com os candidatos e marcação das entrevistas, que se realizarão durante o evento.
- As entidades empregadoras deverão fornecer à Organização a agenda das entrevistas marcadas, 4 dias úteis antes da sua participação no evento.

## **8. Inscrições | Data limite para inscrição**

As entidades empregadoras deverão preencher o formulário de inscrição disponível em [universidade50.pt/home](http://universidade50.pt/home), após a leitura do presente regulamento. O formulário de inscrição deverá ser remetido até dia 10 de abril de 2020.

As inscrições estão condicionadas à ordem cronológica de submissão do formulário de inscrição.

## **9. Divulgação e Media**

A Organização compromete-se a divulgar a Feira de Emprego Universidade 5.0 junto dos estudantes e diplomados da UA, docentes e investigadores, bem como entidades parceiras, media e público em geral.

## **10. Limpeza**

A limpeza geral da área Espaço Empresas estará a cargo da Organização e é assegurada até à hora marcada de abertura diária da Feira.



## 11. Alterações ao Regulamento

A Organização reserva-se o direito de alterar este regulamento, tendo apenas de comunicar às entidades empregadoras intervenientes as respetivas alterações, em tempo útil.

## 12. Cancelamento

O cancelamento de participação por parte da empresa/entidade implica a **perda de 50%** do valor da taxa de inscrição.

A Universidade de Aveiro e a Associação Académica da Universidade de Aveiro, reservam-se no direito de cancelar o evento, até ao dia 10 de abril de 2020, caso o número de inscrições não justifique a sua realização.

## 13. Contactos

Para qualquer esclarecimento adicional, contactar **empresas.univ50@ua.pt** ou 234 370 200.